



## A N U N Ț

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene recrutează, pentru o perioadă de 5 luni, în condițiile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare, patru interni în vederea desfășurării unui program de internship elaborat în cadrul proiectului: „Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi - Etapa II”, finanțat de către Comisia Europeană, astfel:

**Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem - 4 posturi**

- ✓ 4 interni în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare, cu începerea activității, după cum urmează:
  - 2 interni în perioada iulie - noiembrie 2021
  - 2 interni în perioada ianuarie - mai 2022\*

**(\*Vă rugăm să menționați perioada în care doriți desfășurarea activității (iulie - noiembrie 2021 sau ianuarie - mai 2022)**

Pot participa la concursul organizat în vederea efectuării stagiului de internship numai persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții generale și specifice:

**I. Condiții de participare:**

- au vârsta cuprinsă între 18-25 ani;
- sunt cetățeni români aparținând minorității rome (dovadă fiind declarația pe propria răspundere depusă la dosar);
- sunt înscriși într-o formă de învățământ superior sau postliceal;
- depun o scrisoare de motivație conform formatului atașat anunțului de deschidere a înscrierilor în program;
- îndeplinesc condițiile specifice prevăzute în fișa de internship aferentă postului pentru care aplică (competențe lingvistice și IT, etc.).

**II. Condiții specifice:**

- ✓ 4 interni în conformitate cu prevederile Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare

**Scopul:** Programul de internship are ca scop facilitarea cunoașterii de către interni a specificului activității Compartimentului Punct Național de Contact pentru Romi, prin intermediul unor experiențe de lucru menite a le dezvolta abilitățile practice și/sau competențele profesionale.

**Studii de specialitate:** Sunt înscriși într-o formă de învățământ superior sau postliceal.

**Perfecționări (specializări):** nu este cazul.

**Cerințe specifice privind vechimea în specialitatea necesară:** nu este cazul.

**Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** Cunoștințe de operare sistem Windows, MS Office (Word-necesar redactării documentelor, Excel-necesar întocmirii bazelor de date, Outlook) - nivel minim;

**Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere):** Engleză (scris, citit, vorbit)- nivel mediu;

**Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- Aptitudini de comunicare;
- Capacitate de analiză și sinteză;
- Abilitatea de a lucra în echipă;
- Creativitate și inițiativă;

- Flexibilitate;
- Loialitate față de interesul proiectului și instituției;
- Asigurarea confidențialității informațiilor la care are acces.

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

**Atribuțiile postului:**

1. sprijină activitatea echipei PNCR, conform solicitărilor primite din partea managerului de proiect, colaborează cu echipa în vederea centralizării, încărcării și actualizării informațiilor în Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi;
2. participa la crearea și derularea campaniei de informare/publicitate cu privire la existența și rolul platformei de comunicare și cooperare;
3. participa la crearea unei baze de date cu:
  - toate părțile interesate relevante, la nivel național, implicate în procesul de incluziune a romilor;
  - proiectele relevante, analiza la nivel regional, documentație/materiale sau orice altă activitate în scopul întreținerii și optimizării rezultatelor proiectului
4. participa la identificarea grupului țintă pentru workshopuri (de ex: ateliere online, forumuri, dialoguri, chestionare), elabora rapoarte (minute) ale întâlnirilor și vor propune mecanisme de implicare a actorilor relevanți în problematica incluziunii romilor;
5. participă, cu acordul managerului de proiect, la activitatea de optimizare a modulelor din platforma IT și la procesul de organizarea vizitelor pe teren;
6. sprijină activitatea de monitorizarea numărului de apariții în media ale proiectului, numărul de vizualizări, accesări, etc;
7. îndeplinesc întocmai obligațiile ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, în conformitate cu prevederile art. 22 și art. 23 din Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, precum și a celor prevăzute în instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă elaborate la nivel de minister;
8. îndeplinesc întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul apărării împotriva incendiilor, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
9. îndeplinesc întocmai obligațiile ce îi revin în domeniul protecției datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr.679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor, precum și a celor prevăzute în actele administrative interne și procedurile proprii elaborate la nivel de minister.

**Pentru participarea la concurs candidații vor depune un dosar de concurs care să conțină următoarele documente:**

- cerere de înscriere (Anexa 1), însoțită de curriculum vitae model Europass, adresată ministrului investițiilor și proiectelor europene;
- copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, însoțită de documentul original, pentru certificare;
- copii ale documentelor care să ateste calitatea de student/masterand, după caz, însoțite de documentele în original, pentru certificare, sau copia legalizată a acestora;
- cazierul judiciar în original, aflat în termen de valabilitate, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale are obligația



de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei concursului - interviu);

- declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (adeverința va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății);
- contracte, recomandări, adeverințe sau orice alte documente relevante din care să reiasă îndeplinirea condițiilor specifice solicitate.
- scrisoare de motivație.

Concursul se va desfășura în data de **05.07.2021**, proba interviu, începând cu orele 09:30, la sediul Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene din municipiul București, Șos. București-Ploiești, nr. 1 - 1B, Cădirea Victoria Office (Intrarea prin str. Menuetului, nr. 7), Sector 1, București.

Etapale desfășurării concursului sunt prevăzute în Calendarul privind desfășurarea acestuia (Anexa 3), astfel:

1. selecția dosarelor;
2. interviu.

Se vor prezenta la următoarea etapă doar candidații care promovează etapa/proba anterioară.

Cererile de înscriere la concurs vor fi adresate ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene și împreună cu celelalte documente solicitate pentru dosarul de concurs, se vor depune personal Compartimentul Punct Național de Contact pentru Romi din cadrul Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem la sediul Șos. București-Ploiești, nr. 1 - 1B, Cădirea Victoria Office (Intrarea prin str. Menuetului, nr. 7) Sector 1, București, de la data de **17 iunie 2021** până la data de **29 iunie 2021**, ora 16:30.

De asemenea, dosarele se pot transmite și în format electronic pe adresa de email: [elena.iordanescu@mfe.gov.ro](mailto:elena.iordanescu@mfe.gov.ro) sau prin poștă la adresa menționată mai sus (pe răspunderea candidatului în ceea ce privește înregistrarea în termenul prevăzut al dosarului de concurs). **În cazul în care dosarul de concurs a fost transmis electronic, cazierul judiciar și adeverința medicală vor fi prezentate în original la etapa interviu. Candidații declarați admiși vor prezenta în original, pentru conformitate, documentele care atestă calitatea de student/masterand.**

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare și al căror dosar de candidat este complet, corect întocmit și depus în termenul prevăzut în anunțul de concurs, respectiv până la data de **29 iunie 2021**, ora 16:30, inclusiv.

**Atenție!** După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de recrutare, respectiv: **29 iunie 2021**, ora 16:30, nu se vor mai primi documente în vederea completării acestora, cu excepția situațiilor în care candidații au depus în termen declarația pe proprie răspundere cu privire la faptul că nu au antecedente penale, caz în care cazierul judiciar, în original, va fi depus cel târziu până la data probei interviului.

După depunerea dosarelor de candidat, comisia de concurs va verifica corectitudinea întocmirii dosarelor candidaților, respectiv îndeplinirea de către aceștia a condițiilor de participare la concurs.

Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor se face prin mențiunea „admis/respins” iar la proba interviu prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii „admis/respins”, la avizierul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, respectiv pe pagina de internet a instituției - [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro) secțiunea „Minister/Cariera”, în termenele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3).

După afișarea rezultatelor la fiecare dintre etapele concursului, respectiv selecția dosarelor și interviu, candidații nemulțumiți de rezultate pot depune contestație în termenele prevăzute conform calendarului de desfășurare a concursului (Anexa 3), sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse va urma aceeași procedură specifică comunicării rezultatelor la etapele concursului, în termenele prevăzute în calendarul de desfășurare a concursului (Anexa 3).

Bibliografia (Anexa 4) este parte componentă a prezentului anunț. Se va studia bibliografia actualizată la zi.

În cadrul interviului se testează cunoștințele teoretice pe baza bibliografiei, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la selecția dosarelor.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) aptitudini de comunicare;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) capacitatea de a lucra în echipă;
- d) Creativitate și inițiativă;
- e) Flexibilitate;
- f) Loialitate față de interesul proiectului și instituției.

Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.

Sunt declarați „admis” la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post în cadrul programului de internship candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, conform celor menționate mai sus.

Relații suplimentare privind condițiile de participare și documentele necesare se pot obține la telefon 0735.317.267/0739.010.873 în zilele lucrătoare, astfel: Luni-Joi între orele 08.30 - 17.00, vineri între orele 08.30 - 14.30.

Anexe la prezentul Anunț:

- 1. Cerere de participare la concurs - model;
- 2. Scrisoare de motivație;
- 3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal - model;
- 4. Calendarul desfășurării concursului;
- 5. Bibliografia concursului.

MINISTRUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE

CRISTIAN GHINEA

*P. S. Marius dardău*  
*Am*





CERERE  
privind înscrierea la concurs

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ fiul (fiica) lui  
\_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_ născut(ă) la data de  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ județul/sectorul  
\_\_\_\_\_ cetățenia \_\_\_\_\_ posesor/posesoare al/a cărții de identitate  
seria \_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_ bloc \_\_\_\_\_, etaj \_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_ vă rog să-mi aprobați  
înscrierea la concursul organizat în perioada \_\_\_\_\_ de către Ministerul  
Investițiilor și Proiectelor Europene în vederea ocupării unui post de intern în cadrul  
Programului de internship.

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art.326 din Codul penal privind falsul  
în declarații, că sunt cetățean român de etnie romă.

Menționez că sunt disponibil/ă pentru a participa la programul de internship, timp de 5 luni,  
în perioada\* .....

Am luat cunoștință de condițiile de selecție și participare la concurs.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu  
prevederile legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal.

Semnătura

Data

\*Vă rugăm să menționați perioada în care doriți desfășurarea activității (iulie – noiembrie 2021 sau ianuarie – mai 2022)

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră prin acest document în scopul  
desfășurării activităților de selecție pentru ocuparea posturilor vacante. Datele se prelucrează de către Direcția Generală Managementul Resurselor Umane.  
Conform legislației aplicabile domeniului de protecție a datelor cu caracter personal - Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice  
în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul  
general privind protecția datelor), beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Aveți dreptul  
să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor\*. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere  
scrisă, datată și semnată la Direcția Generală Managementul Resurselor Umane din cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene. De asemenea,  
vă este recunoscut dreptul de a vă adresa justiției.

(\* în cazul opoziției la prelucrarea datelor, persoana nu se mai poate înscrie în procedura de selecție în vederea participării la concurs).



Anexa nr. 2

**Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a (nume, prenume) \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_,  
strada \_\_\_\_\_, posesor al CI seria \_\_\_\_\_, numărul \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,  
CNP \_\_\_\_\_, în calitate de participant(ă) la concursul de recrutare  
pentru efectuarea unui stagiu de internship organizat în cadrul Ministerului Investițiilor și  
Proiectelor Europene/Direcția Generală Programare și Coordonare Sistem/Punctul Național de  
Contact pentru Romi, în cadrul proiectului „*Platforma Națională de Bune Practici pentru  
Romi - Etapa II*”, finanțat de către Comisia Europeană, sub sancțiunea prevăzută de art. 326  
Cod penal privind falsul în declarații, declar, pe proprie răspundere, faptul că sunt de acord  
cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile  
domeniului de protecție a persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și  
libera circulație a acestor date, și îmi exprim acordul ca Ministerul Investițiilor și Proiectelor  
Europene prin Direcția Generală Managementul Resurselor Umane și Asigurarea Capacității  
Administrative să le utilizeze în vederea stabilirii raporturilor juridice specifice proiectului.  
Sunt informat de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - că aceste date vor fi  
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al  
Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor  
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a  
acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția  
datelor).

Data

Semnătura

## **CALENDAR CONCURS**

pentru efectuarea a 4 stagii de internship în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem, prin proiectul: „Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi - Etapa II”.

### **Data probei interviului 05.07.2021**

1. Publicarea anunțului de concurs  
16.06.2021
2. Constituire comisie de concurs si solutionare a contestațiilor  
16.06.2021
3. Depunerea dosarelor de candidați:  
17.06.2021-29.06.2021
4. Selecția dosarelor de concurs:  
30.06.2021
5. Depunere eventuale contestații selecție dosare:  
01.07.2021
6. Soluționare eventuale contestații selecție dosare:  
02.07.2021
7. Interviul:  
05.07.2021
8. Afișare rezultat interviu:  
05.07.2021
9. Depunere eventuale contestații interviu:  
06.07.2021
10. Soluționare eventuale contestații interviu:  
07.07.2021
11. Afișare rezultate finale:  
07.07.2021



#### BIBLIOGRAFIE

pentru recrutarea a patru\* interni în vederea efectuării unui stagiu de internship în cadrul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcției Generale Programare și Coordonare Sistem, prin proiectul: *„Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi - Etapa II”*.

#### Bibliografie:

- Cadrul strategic UE pentru romi pentru egalitate, incluziune și participare
- Regulamentul de Organizare și Funcționare MIPE - secțiunea Punctul Național de Contact pentru Romi

\*2 interni în perioada iulie – decembrie 2021 și 2 interni în perioada ianuarie – iunie 2022  
Vă rugăm să menționați în cerere perioada în care doriți desfășurarea activității



**Stimate Domnule/Stimata Doamna,**

Va adresez aceasta scrisoare prin care îmi exprim interesul de a efectua un stagiul de internship la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene prin Punctul Național de Contact pentru Romi.

Motivez interesul pentru problematica incluziunii sociale prin  
.....  
.....

Noțiunile de limba engleză dobândite în cadrul .....,  
precum și cele de IT dobândite prin<sup>i</sup> .....mă fac  
eligibil pentru un loc în echipa dvs.

Va mulțumesc,

[Nume]

[Date de contact: tel, email]

---

<sup>i</sup> Sunt luate în considerare competențele conform diplomei de Bacalaureat, o copie a acestora fiind necesară la dosar sau orice alt document justificativ